

Division of Students
York University

Becoming YU:

Guide de Ressources

YORK 



Table of Contents

COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE LEADERSHIP ET DE CARRIÈRE.....	- 3 -
OBJECTIF DU GUIDE DE RESSOURCES	- 4 -
COMMUNICATION	- 5 -
RELATIONS INTERPERSONNELLES	- 14 -
RÉUSSITE PERSONNELLE.....	- 22 -
RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE	- 31 -
ACQUISITION ET APPLICATION DE SAVOIRS	- 36 -
ESPRIT CRITIQUE ET RÉOLUTION DE PROBLÈMES	- 40 -
Bibliographie:	- 44 -

COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE LEADERSHIP ET DE CARRIÈRE

Les six compétences de base ci-dessous ont été jugées importantes pour la réussite des étudiantes et étudiants de l'Université York. Ces compétences, parfois appelées « compétences transférables », peuvent être acquises ou améliorées dans le cadre de diverses activités et expériences, notamment en participant à des sports, à des comités et à des clubs étudiants, en faisant du bénévolat, en assistant à des ateliers et à des événements spéciaux ou même en travaillant sur le campus ou hors campus. Les étudiantes et étudiants développeront également ces compétences tout au long de leur parcours universitaire, par exemple en réalisant des travaux de groupe, en se tenant au courant de l'actualité, en faisant de la recherche, en présentant leurs idées ou en rédigeant des dissertations.

- Communication
- Relations interpersonnelles
- Réussite personnelle
- Responsabilité sociale et engagement communautaire
- Acquisition et application des connaissances
- Esprit critique et résolution de problèmes

APTITUDES CONNEXES

Chacune des compétences mentionnées ci-dessus est associée à des aptitudes. Ainsi, la communication ne se limite pas à la capacité d'exprimer clairement ses pensées; elle consiste aussi à écouter activement, à négocier ainsi qu'à faire preuve de tact, de diplomatie et de sensibilité.

Les étudiantes et étudiants souhaitent peut-être développer des aptitudes liées à une compétence spécifique ou simplement développer plusieurs aptitudes liées à chacune des six compétences au cours de leurs expériences.

Ce dictionnaire sert d'outil de référence afin que les étudiantes et étudiants reconnaissent la valeur de leurs expériences et articulent mieux les compétences et les aptitudes qu'ils et elles développeront grâce à ces expériences.

OBJECTIF DU GUIDE DE RESSOURCES

Ce guide de ressources a été conçu dans le cadre du programme Becoming YU. Il offre des conseils et regroupe diverses ressources sur la façon de développer des aptitudes et des compétences offertes par l'Université York et au-delà. Il vous permettra de créer un plan de développement personnel adapté à vos besoins. Il suggère des activités de développement; il vous aide aussi à déterminer comment améliorer les habiletés qui ne peuvent généralement pas être acquises dans votre milieu de travail quotidien. Vous pouvez sélectionner, parmi un vaste éventail de suggestions, celles qui correspondent le mieux à vos besoins de développement et à votre style d'apprentissage. Ainsi, vous pourrez élaborer un plan de développement personnalisé et ciblé et profiter au maximum de ce programme. Les activités de perfectionnement sont offertes à différents niveaux pour améliorer votre performance actuelle ou combler des lacunes dans la poursuite de vos objectifs de carrière. Nous espérons que ce guide vous sera utile et qu'il vous aidera à réaliser votre plein potentiel et à atteindre vos aspirations professionnelles!

COMMUNICATION

PARTAGE ET ÉCHANGE D'IDÉES EFFICACES

Ces aptitudes sont liées à votre capacité de transmettre clairement et efficacement des informations et des idées afin de faciliter une compréhension commune, que ce soit de façon verbale, non verbale, visuelle ou écrite, en utilisant divers formats multimédias imprimés ou numériques.

RÉDIGER

Communiquer par écrit de façon claire et précise pour un public cible en utilisant une syntaxe et une grammaire correctes.

RESSOURCES:

RESSOURCES INTERNES

Prenez un rendez-vous de 45 minutes avec le Centre de rédaction et de compétences à Glendon. Pour prendre rendez-vous, appuyez sur le bouton "Inscrivez-vous via Expérience York", remplissez les informations en utilisant votre Passeport York puis cliquez sous la section "Collège Glendon" puis "Événements" à gauche.

[Ateliers de rédaction Événements | glendon.yorku.ca](https://glendon.yorku.ca/ateliers-de-redaction-evenements)

RESSOURCES EXTERNES

L'Association des auteures et auteurs de l'Ontario français (AAOF) :

"L'AAOF conjugue projets, collaborations et offres de services en vue de développer et de promouvoir le talent des auteurs et autrices de l'Ontario français. Actifs et actives sur tout le territoire, ses adhérent.e.s le sont aussi au-delà des frontières de la province."

[L'Association des auteures et auteurs de l'Ontario français | aaof.ca](https://aaof.ca)

Les bibliothèques de l'Université de Montréal :

“Les Bibliothèques, fortes d'une équipe solide et dynamique, sont un partenaire-clé au sein de leur communauté. À ce titre, elles soutiennent la volonté de l'UdeM de préparer les générations de demain à se réaliser et à relever les défis de plus en plus complexes de notre société.” ([Leur mission](#)) Sur le côté à gauche, vous trouverez les différents styles bibliographiques.

[Citer selon les normes de l'APA, 7e édition: À propos | bib.umontreal.ca](#)

Scribens et Antidote sont des assistants numériques de rédaction qui éliminent les fautes et offre des suggestions qui vont au-delà de la grammaire. Antidote peut être une extension de navigateur, mais il doit être acheté.

[CORRECTEUR ORTHOGRAPHE & CORRECTION GRAMMAIRE | scribens.fr](#); [Antidote | antidote.info](#)

COMMUNIQUER VERBALEMENT

Communiquer verbalement de façon claire et précise afin d'obtenir, de partager et d'expliquer des informations et des idées à un public cible.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

Cet article illustre des meilleures pratiques de communication et aide à évaluer différentes stratégies de communication.

[Quelle communication organisationnelle pour le changement vers « l'après » ? | linkedin.com](#)

“Le cours Communication interpersonnelle vous donne les clés pour réussir dans la communication interpersonnelle comme comment créer un contexte favorable afin de communiquer de manière efficace avec vos collègues et votre manager.”

[La communication interpersonnelle | fr.linkedin.com](#)

RESSOURCES EXTERNES

Carnegie, D. (2022). Comment se faire des amis et influencer les autres. Édition Samarkand

Gallo, C. (2020). Devenez un grand orateur TED: Les 9 secrets des prises de parole les plus brillantes. Trad. Sylvie Deraime. Alisio

FAIRE DES PRÉSENTATIONS

Présenter des informations et des idées avec assurance à un petit ou à un grand public tout en maintenant son intérêt et son attention.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

Les responsables du Centre de rédaction et de compétences offrent des ateliers qui abordent les choses à faire et à ne pas faire lors d'une présentation.

[Types de travaux | glendon.yorku.ca](http://glendon.yorku.ca)

RESSOURCES EXTERNES

Le Cercle Toastmasters - French conversation in Toronto.

[LE CERCLE Toastmasters | 1322.toastmastersclubs.org](http://1322.toastmastersclubs.org)

WPS Office est une application gratuite pour les présentations. Elle permet de créer des présentations efficaces et uniques qui encouragent la participation et le développement du public.

[WPS Office pour Windows | wps.com](http://wps.com)

ANIMER DES GROUPES

Guider un groupe d'individus afin qu'ils collaborent; faire ressortir les opinions et les idées des membres du groupe afin d'atteindre des objectifs ou de favoriser l'apprentissage.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Lucie Davioud vous aider à créer, lancer, et automatiser des programmes en ligne de qualité.

[40 outils indispensables pour créer et animer une formation en ligne | luciedavioud.com](https://luciedavioud.com)

LE GUIDE D'ANIMATION

“Le Guide d’animation est indispensable à toute personne désireuse d’animer des ateliers. Il propose à l’animateur différentes techniques et comprend des recommandations utiles pour la planification d’un atelier et des stratégies d’animation. Il suggère également la tenue d’un journal de bord pour chaque circonstance.”

[Guide d’animation - FAAFC | bv.cdeacf.ca](https://bv.cdeacf.ca)

Raphaële Granger, responsable éditoriale, partage ses connaissances et son expérience à travers ce site.

[Comment réussir la conduite de vos réunions ? | www.manager-go.com](http://www.manager-go.com)

Voici une liste des ressources par rapport à l’animation.

[ACCOMPAGNEMENT-FORMATION-ANIMATION | oraprdnt.uqtr.quebec.ca](http://oraprdnt.uqtr.quebec.ca)

PRATIQUER L'ÉCOUTE ACTIVE

Accorder son attention à ce qu’une personne exprime verbalement et non verbalement; prendre le temps de comprendre le point de vue des autres sans les interrompre ou les juger; poser des questions pour clarifier la situation si nécessaire et réfléchir aux pensées et aux sentiments de la personne.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

L’écoute est une compétence essentielle. Ce cours vous permet d’évaluer vos capacités d’écoute actuelles, de comprendre les défis d’une bonne écoute (comme les distractions!) et de développer des comportements qui vous permettront d’acquérir de meilleures habiletés d’écoute et de devenir un meilleur mentor et ami.

[Bienvenue dans « Écouter efficacement » | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

Julie Martins d'Asana, vous donne des stratégies par rapport à l'écoute active.

[Écouter pour comprendre : pratique de l'écoute active, exemples inclus | asana.com](#)

RESSOURCES EXTERNES

Sans vous abonner, Maxicours vous donne l'option de lire leur fiche de cours par rapport à l'écoute active.

[maxicours | maxicours.com](#)

Vézina, J. -F. (2017). Apprivoiser son petit dictateur. Montréal: Les éditions de l'homme.

POSER DES QUESTIONS

Poser des questions pertinentes et précises afin d'obtenir, de recueillir ou de clarifier de l'information auprès des autres.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

Cette ressource vous permet de réfléchir de manière plus critique et de poser les bonnes questions. Vous apprendrez à utiliser le pouvoir des questions pour que votre équipe, votre leadership et votre carrière atteignent un niveau supérieur. Elle illustre les avantages de la curiosité et explique comment vous affirmer à l'aide de questions. Vous découvrirez notamment pourquoi certaines questions ne mènent nulle part et vous apprendrez à répondre efficacement aux questions.

[Bienvenue dans « Cultiver la pensée critique et la créativité avec des questions » - Project Management Institute \(PMI\)® Tutorial | linkedin.com](#)

RESSOURCES EXTERNES

Le site Weka vous donne accès à plus de 500 aides de travail.

Consulter leur article sur les techniques de questionnement ici :

[Technique de questionnement: Quels types de questions poser? | weka.ch](#)

« L'Université de Sherbrooke donne des pratiques inspirantes en gestion des ressources humaines qui favorisent la persévérance et la réussite des élèves. » Le PDF se concentre à l'art de questionnement et de l'écoute.

[Capsule 3 L'art du questionnement et de l'écoute | usherbrooke.ca](https://usherbrooke.ca)

INFLUENCER ET PERSUADER

Reconnaître et prendre en compte le point de vue des autres et les convaincre de changer d'avis ou d'agir d'une autre façon.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans ce cours, Philippe Massol, consultant en techniques de vente et en réflexion stratégique, vous aide à vous faire apprécier des clients exigeants et à développer le chiffre d'affaires de votre entreprise.

Ensemble, vous aborderez les principes d'une conversation constructive pour améliorer votre interaction client et votre relationnel. »

[Bienvenue dans « Créer des conversations constructives avec des clients exigeants / clientes exigeantes » | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

RESSOURCES EXTERNES

Dans cet article, professeur Jay A. Conger du « Harvard Business Review » souligne quelques stratégies par rapport à la persuasion.

[L'art de la persuasion | lesaffaires.com](https://lesaffaires.com)

NÉGOCIER

Avoir une conversation avec deux ou plusieurs parties afin de parvenir à une entente, de résoudre des conflits ou de parvenir à des résultats pour un intérêt mutuel.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

Ce cours porte sur les quatre phases principales du cycle de négociation et explique comment évaluer votre situation, recueillir des données, négocier une entente et apprendre de votre expérience. Il présente également les pièges courants de la négociation et ce que vous pouvez faire pour les éviter.

[Mener des négociations stratégiques | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

RESSOURCES EXTERNES

« Découvrez la conférence complète que Chris Voss, ancien négociateur du FBI, a donné à Google. »

[Chris Voss : Négociateur comme si votre vie en dépendait | medium.com](https://medium.com/france-communication/chris-voss-negociateur-comme-si-votre-vie-en-dependait-1234567890)

FAIRE PREUVE DE TACT, DIPLOMATIE ET SENSIBILITÉ

Détecter précisément les sentiments ou les pensées d'une personne à n'importe quel moment et y répondre de manière réfléchie pour ne pas l'offenser.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans ce cours, Jean-Marc Pairraud, consultant et coach, comprenez les enjeux de ce type de communication, ses principes ainsi que ses bénéfices. Découvrez en quoi l'état d'esprit associé doit être approprié. Abordez également l'utilisation d'une structure de communication cohérente, en tant qu'émetteur et récepteur. Puis approfondissez le sujet par la gestion concrète d'échanges professionnels. »

[Communiquer avec diplomatie et tact | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com/company/jean-marc-pairraud)

PERSONNALISER LE STYLE DE COMMUNICATION ET LE CONTENU

Connaître son auditoire, déterminer ses besoins/désirs et trouver la meilleure façon de transmettre un message tout en étant capable d'interagir et de communiquer avec divers publics à différents niveaux.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

TOASTMASTERS INTERNATIONAL : COMPRENDRE VOTRE STYLE DE COMMUNICATION

« Dans ce projet, vous apprendrez à identifier différents styles de communication, comprendre votre style de communication favori et reconnaître de quelle manière votre style de communication peut avoir un impact sur vos interactions avec les autres. Vous déterminerez comment améliorer vos relations en maîtrisant et en adaptant vos styles de communication et en adaptant votre message en fonction des attentes spécifiques à chaque situation. »

[COMPRENDRE VOTRE STYLE DE COMMUNICATION | toastmastersrivesud.org](https://toastmastersrivesud.org)

FOURNIR DE LA RÉTROACTION

Fournir des commentaires, des idées et de l'information de manière constructive et respectueuse afin d'améliorer le rendement ou une situation.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Grâce à ces 4 vidéos, découvrez en 15 minutes les principales astuces pour améliorer vos communications interpersonnelles, quel que soit votre interlocuteur. »

[Apprendre à communiquer | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

COMMUNIQUER AVEC LES MÉDIAS SOCIAUX ET NUMÉRIQUES

Démontrer une bonne connaissance des médias sociaux/numériques pour communiquer un message ou captiver un public.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Ce lien discute de l'apprentissage social dans les médias sociaux (ne permet pas d'utiliser les plateformes de médias sociaux).

[Apprentissage social sur les médias sociaux, un incontournable dans le design de l'expérience d'apprentissage à distance | pedagogienumerique.chaire.ulaval.ca](http://pedagogienumerique.chaire.ulaval.ca)

RELATIONS INTERPERSONNELLES

COLLABORER AVEC LES AUTRES

Ces habiletés ont trait à votre capacité d'interagir et de travailler efficacement avec les autres afin de favoriser et de renforcer des relations.

DÉVELOPPER DE BONNES RELATIONS

Être aimable et accessible; établir un climat de confiance et un respect mutuel; créer de bonnes relations avec les autres afin d'améliorer la communication et la compréhension.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette série, Chantal Bossé partage avec vous son expérience et ses compétences en matière de communication. Ensemble, vous verrez de nouvelles idées, des stratégies, des astuces ainsi que des résultats de recherches qui traiteront de différents sujets liés à la communication. »

[La communication : Série | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

DÉMONTRER SON ENGAGEMENT ENVERS UNE ÉQUIPE

Se soucier et appuyer activement le succès de l'équipe dans son ensemble et de chaque membre de l'équipe.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation adaptée du cours original de Chris Croft, découvrez les techniques et les pistes de réflexion visant à assurer une bonne cohésion entre collaborateurs. Votre formateur Marc Lecordier vous donne les clés de la réussite pour développer et renforcer le travail en équipe. Le succès dépendra toujours de la capacité de chacun à travailler efficacement avec d'autres personnes. »

[Bienvenue dans « Travailler en équipe » | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

DONNER DES CONSEILS

Fournir de l'information, des idées ou des suggestions pour appuyer et aider une personne à prendre une décision éclairée ou à déterminer la meilleure ligne de conduite à adopter.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Cet article est au sujet de l'art de transformer le premier contact en prospect.

[L'art de transformer le premier contact en prospect | conseiller.ca](https://conseiller.ca)

FAIRE DE LA MÉDIATION/RÉSOLURE DES CONFLITS

Régler des conflits personnels avec les autres ou intervenir entre les parties impliquées dans une dispute afin d'apaiser les tensions, de gérer le conflit ou d'aboutir à une entente ou à une réconciliation.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, Lisa Gates, conseillère en négociation, partage les secrets d'une résolution de conflits efficace et révèle des techniques simples et reproductibles qui s'appliquent à la plupart des situations professionnelles. »

[Les fondements de la résolution de conflits | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

RESSOURCES EXTERNES

L'Université d'Ottawa des outils de communication pour la résolution de conflits.

[Outils de communication pour la résolution de conflits | www2.uottawa.ca](#)

RÉSEAUTER

Interagir avec d'autres personnes pour échanger de l'information ou des idées, développer des contacts et établir ou maintenir des relations mutuellement bénéfiques.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« À la fin de cette formation, vous serez capable de mettre en place une stratégie de réseautage professionnel efficace. »

[Bienvenue dans « Découvrir le réseautage professionnel » | fr.linkedin.com](#)

RESSOURCES EXTERNES

Voici plusieurs ressources par rapport au réseautage.

[Le networking : créer et développer son réseau | planetegrandesecoles.com](#)

[Le Networking* ou comment faire du réseautage intelligemment ! | shido-conseil.fr](#)

[Etendre votre réseau professionnel pour développer votre business | bpifrance-creation.fr](#)

PARVENIR À UN CONSENSUS

Collaborer avec d'autres personnes pour obtenir de l'information ou des idées et pour trouver des solutions mutuellement acceptables qui répondent aux intérêts et aux besoins de toutes les parties.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette série, Todd Dewett vous révèle les astuces des managers les plus respectés pour améliorer vos rapports avec vos collaborateurs, gérer les situations délicates, bâtir des relations plus solides et développer votre activité. »

[Comment trouver le consensus ? - Project Management Institute \(PMI\)® Tutorial | fr.linkedin.com](#)

RESSOURCES EXTERNES

Cet article souligne cinq conseils pour réussir la prise de décision en équipe.

[5 conseils pour prendre des décisions efficaces à plusieurs | wimi-teamwork.com](#)

COLLABORER

Travailler en équipe et appuyer les autres afin d'accomplir des tâches et d'atteindre des objectifs communs.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Cette formation a pour objectif de vous fournir les informations et les compétences requises pour créer des relations collaboratives dans votre équipe et à l'échelle de votre organisation. »

[Le leadership collaboratif | fr.linkedin.com](#)

FAIRE PREUVE D'EMPATHIE

Montrer à une autre personne que vous comprenez ou que vous vous identifiez — ou que vous essayez de comprendre et de vous identifier — à sa situation, ses pensées ou ses sentiments.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Si vous faites partie du service clientèle d'une entreprise, suivez cette formation sur les clients mécontents et difficiles. Avec Philippe Massol, vous aborderez les raisons du mécontentement et vous comprendrez comme il est important de se consacrer à ce type de clientèle. »

[Traiter avec des clients mécontents / clientes mécontentes | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

« Avec Didier Mazier, développez efficacement le marketing sur les réseaux sociaux. Dans cette formation, qui s'adresse aussi bien aux chefs d'entreprise qu'aux responsables du marketing, vous apprendrez à évaluer le potentiel commercial sur les médias sociaux. »

[Marketing des médias sociaux : Le B2B | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

INTERVENIR

Parler ou intercéder au nom de quelqu'un et soutenir ou défendre quelque chose ou quelqu'un.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Chaque semaine, nous vous proposons de nouveaux conseils pour vous aider, par exemple, à éviter le redoutable micro-management, à gérer des équipes multigénérationnelles, à renforcer votre capacité d'écoute et à acquérir une meilleure compréhension de la politique de votre entreprise. »

[Comment défendre les décisions impopulaires ? - Project Management Institute \(PMI\)® Tutorial | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

ENSEIGNER ET FORMER

Aider les autres à développer des connaissances ou des compétences en leur fournissant des instructions claires et précises et des occasions de mettre en pratique leurs nouvelles connaissances/compétences.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

L'Université du Québec à Montréal fournit plusieurs ressources par rapport des stratégies d'enseignement.

[Stratégies d'enseignement | enseigner.uqam.ca](https://enseigner.uqam.ca)

ORIENTER ET ENCADRER

Guider, influencer, orienter ou mobiliser d'autres personnes envers l'apprentissage de nouvelles connaissances ou d'une compétence, la réalisation d'un objectif, l'amélioration des performances ou l'accomplissement d'une tâche.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, Ellen Ensher, enseignante et auteur, explique comment apprendre à connaître son mentoré, comment utiliser le dévoilement de soi à bon escient et comment structurer les séances de mentorat. »

[Devenir un bon mentor | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

MOTIVER ET INSPIRER

Stimuler ou susciter l'intérêt, la confiance et l'enthousiasme d'une personne pour prendre une décision ou pour entreprendre une action en vue d'atteindre ses objectifs.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans ce cours, l'auteur John Ullmen vous donne les clés du leadership exécutif : identifier les qualités qui permettent aux meilleurs de se démarquer. »

[Les fondements du leadership exécutif | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

DÉLÉGUER

Déterminer les forces et les intérêts des autres et leur confier les tâches ou des responsabilités qui leur conviennent le mieux.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, Britt Andreatta, directrice de l'apprentissage et du développement chez lynda.com, parcourt le processus de la délégation, qui vous permet de confier les bonnes tâches aux bonnes personnes. Une bonne délégation permet également de favoriser le développement personnel de vos collaborateurs et contribue à la réussite de votre entreprise. »

[Déléguer des tâches aux membres de son équipe | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

PROMOUVOIR ET FACILITER L'INCLUSION

Viser à créer un environnement dans lequel toutes les personnes sentent qu'elles sont importantes, qu'elles sont soutenues et qu'elles peuvent s'engager pleinement.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Ce cursus d'apprentissage vous aidera à mieux comprendre les enjeux de la collaboration interculturelle afin de mieux les maîtriser. Vous découvrirez également le concept de diversité et d'inclusion en entreprise, et si vous êtes manager, vous apprendrez à diriger des équipes multiculturelles »

[Diversité et inclusion en entreprise | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

« Avec Youssef Jlidi, faites le point sur la notion de diversité au sein de l'entreprise. Que vous soyez dirigeant ou chargé des ressources humaines, vous aborderez les origines et les spécificités de la diversité, aussi bien culturelle que générationnelle. Puis, progressivement, vous verrez comment la mettre en place et de quelle manière développer les synergies qui, à terme, auront un impact positif sur votre entreprise, son personnel et son activité. »

[Mettre en place des actions de diversité - Project Management Institute \(PMI\)® Tutorial | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

DÉVELOPPER ET PRÉSERVER DES RELATIONS ET DES PARTENARIATS

Établir, nouer et cultiver des relations professionnelles afin de rassembler les capacités et les ressources individuelles/institutionnelles sous forme de compétences, d'expériences et d'idées pour résoudre les problèmes d'une manière qui profite à toutes les parties.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

Cet article de LinkedIn explique comment tisser des liens solides avec une nouvelle relation Réseau.

[Comment tisser des liens solides avec une nouvelle relation Réseau | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

COORDONNER

Servir de pont ou de relais entre les parties concernées dans le but d'établir et de maintenir la communication pour une compréhension mutuelle et une coopération.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

La ressource ci-dessous décrit pourquoi et comment coordonner au sein d'un groupe afin d'améliorer le travail d'équipe.

[La coordination dans le travail en équipe | coapta.ch](https://coapta.ch)

RÉUSSITE PERSONNELLE

DÉVELOPPER LA CONSCIENCE DE SOI ET LA RESPONSABILISATION

Ces compétences sont liées à la capacité de gérer efficacement des priorités et des engagements personnels et professionnels tout en se perfectionnant et s'épanouissant.

FAIRE PREUVE D'INTÉGRITÉ ET D'ÉTHIQUE

Prêter attention aux considérations éthiques dans diverses situations; adopter un comportement responsable, éthique et professionnel.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette série, Todd Dewett vous révèle les astuces des managers les plus respectés pour améliorer vos rapports avec vos collaborateurs, gérer les situations délicates, bâtir des relations plus solides et développer votre activité. »

[Qu'est-ce que l'éthique personnelle ? - Project Management Institute \(PMI\)® Tutorial | fr.linkedin.com](#)

DÉMONTRER DES COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

Élaborer et utiliser des stratégies pour faciliter le flux de travaux, l'ordre, l'efficacité, la concentration et la clarté nécessaires pour coordonner et exécuter diverses tâches pour répondre aux attentes et aux objectifs.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans ce cours, David Linthicum vous aide à évaluer ces solutions – dont Amazon Web Services, Google Cloud Platform, salesforce.com et Office 365 – ainsi que les données et applications les plus adaptées au cloud. »

[Découvrir le cloud computing : Les concepts clés | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

ÊTRE CAPABLE DE RESPECTER DES INSTRUCTIONS, DES POLITIQUES ET DES PROCÉDURES

Agir conformément aux instructions, politiques et procédures de l'organisation, du projet, de la tâche afin de répondre aux attentes ou aux objectifs.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Cet article explique brièvement la raison pour laquelle une entreprise doit mettre en place des politiques et procédures.

[POLITIQUES ET PROCÉDURES | expertise-h2h.com](https://expertise-h2h.com).

FAIRE PREUVE DE DILIGENCE ET D'UNE SOLIDE ÉTHIQUE DE TRAVAIL

Faire preuve de diligence et de discipline dans l'exécution ou la mise en œuvre d'un plan, d'une décision ou d'actions afin de respecter un délai, d'accomplir une tâche, d'atteindre un objectif ou de répondre aux attentes.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

L'Ordre des ingénieurs du Québec fournit des exemples qui soulignent l'importance de l'éthique.

[Qu'est-ce que l'éthique? | gpp.oiq.qc.ca](https://gpp.oiq.qc.ca)

FAIRE PREUVE D'ASSURANCE

Faire confiance et croire aux capacités, à la fiabilité et à la crédibilité de soi-même et des autres.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, découvrez comment développer votre confiance en vous et améliorer votre vie. Ingrid Pieronne, consultante en management et coach professionnelle, vous aide à faire le point sur la personne que vous êtes. »

[Avoir confiance en soi | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

« Dans cette formation qui s'adresse à tous ceux qui souhaitent améliorer leur manière de communiquer, Jean-Marc Pairraud vous incite à soigner votre expression à l'aide de techniques accessibles à tous. »

[Communiquer avec confiance | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

FAIRE PREUVE DE PROFESSIONNALISME ET ADOPTER UNE ATTITUDE POSITIVE

Aborder des individus, des situations et des problèmes avec professionnalisme, optimisme, énergie et motivation.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation adaptée du cours original de Chris Croft, découvrez les techniques et les pistes de réflexion visant à assurer une bonne cohésion entre collaborateurs. Votre formateur Marc Lecordier vous donne les clés de la réussite pour développer et renforcer le travail en équipe. »

[Travailler en équipe | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

MAINTENIR LA CONFIDENTIALITÉ

Reconnaître que certaines informations — généralement à caractère sensible ou personnel — doivent rester strictement confidentielles et doivent être traitées selon le protocole établi par les personnes autorisées.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Cet article couvre la confidentialité des documents et les meilleures astuces pour se protéger.

[Confidentialité des documents : les meilleures astuces pour se protéger! | secretaire-inc.com](#)

L'Université Laval explique la confidentialité et protection de la vie privée.

[Confidentialité et protection de la vie privée | cerul.ulaval.ca](#)

ACCEPTER SES RESPONSABILITÉS

Travailler activement pour atteindre des objectifs spécifiques et influencer les résultats; assumer la responsabilité de tous les résultats, bons ou mauvais.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Avec Kelley O'Connell, vous saisissez la différence entre la méthodologie de la cascade et l'approche agile. Vous aborderez les prérequis puis vous mettrez en place un projet pilote, dans lequel vous identifierez aussi bien les supporteurs que les détracteurs. »

[Adopter l'approche agile | fr.linkedin.com](#)

« Dans cette formation, Lisa Earle McLeod et Elizabeth McLeod, spécialistes du leadership et du développement personnel, expliquent comment les collaborateurs individuels peuvent faire preuve de leadership en influençant, en inspirant, en mentorant et en motivant les autres. »

[Bienvenue dans « Diriger sans autorité formelle » - Project Management Institute \(PMI\)® Tutorial | fr.linkedin.com](#)

ÊTRE FLEXIBLE ET S'ADAPTER AU CHANGEMENT

S'adapter au changement et être ouvert à d'autres façons de voir et de faire les choses.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans ce cours, l'auteur John Ullmen vous donne les clés du leadership exécutif : identifier les qualités qui permettent aux meilleurs de se démarquer. Découvrez l'importance de savoir fixer une base et un cap, créer une vision inspirante de l'avenir de l'entreprise, motiver vos collaborateurs à réaliser des objectifs, et bien plus encore. Elles vous aident également à surmonter des défis uniques, en vous expliquant par exemple comment communiquer quand vous pensez que votre chef ou votre équipe va dans la mauvaise direction. »

[Les fondements du leadership exécutif | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

RESSOURCES EXTERNES

Shepell-fgi fournit des stratégies pour gérer le changement au travail.

[S'adapter : Des stratégies pour gérer le changement au travail | shepellfgi.com](https://shepellfgi.com)

ÊTRE PROACTIF

Créer ou contrôler une situation en faisant en sorte que quelque chose se produise plutôt que d'y réagir une fois qu'elle s'est produite.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, Ellen Ensher, enseignante et auteur, explique comment apprendre à connaître son mentoré, comment utiliser le dévoilement de soi à bon escient et comment structurer les séances de mentorat. Elle offre également des conseils en matière de confiance, d'alchimie, de feedback et d'approche pour aider un mentoré à prendre de grandes décisions et relever les défis avec résilience. Elle montre aussi comment surmonter les obstacles courants, notamment quand un mentoré vous déçoit ou vous trahit. »

[Devenir un bon mentor | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

CONTRÔLER SES ÉMOTIONS

Rester calme et posé face à des conflits, des crises, des défis ou des changements inattendus.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation adaptée du cours original de Chris Croft, Marc Lecordier vous explique comment vous exprimer et défendre vos droits tout en respectant ceux des autres. Il vous apprend à gérer vos émotions et vous aide à comprendre que les comportements que vous mettez en œuvre ont des conséquences.

[Réduire ses émotions négatives | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

« Dans ce cours, tout d'abord vous apprendrez en quoi consistent les émotions et quels en sont les différents types. Puis, au fur et à mesure des vidéos, vous identifierez puis vous apprendrez à intégrer les émotions dans l'entreprise. »

[Gérer ses émotions au travail | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

DÉMONTRER SON ENGAGEMENT ENVERS L'APPRENTISSAGE CONTINU

Rechercher activement des moyens de développer continuellement ses compétences et ses connaissances; réfléchir à ses points à améliorer, poursuivre des études ou une formation et demander de la rétroaction.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

L'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec met en détail l'importance de l'apprentissage continu.

[CPHR SKILLS GUIDE | guide.ordrecrha.org](https://guide.ordrecrha.org)

GÉRER SON TEMPS EFFICACEMENT

Planifier et exercer une maîtrise consciente du temps consacré à des activités ou à des tâches spécifiques, notamment pour augmenter l'efficacité ou la productivité, pour respecter les délais et pour éviter les conflits d'horaire.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans ce cours, Ingrid Pieronne vous explique qu'utiliser les outils de base de gestion du temps et adopter la bonne posture vous permettront de mettre en place votre stratégie personnelle et d'optimiser votre gestion de manière efficace et performante. »

[Les fondements de la gestion du temps | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

Inscrivez-vous à l'atelier « Comment gérer votre temps judicieusement » avec le Centre de développement de carrière par biais de l'Expérience York. Pour prendre rendez-vous, appuyez sur le bouton "Connexion d'étudiant", remplissez les informations en utilisant votre Passeport York puis cliquez sous la section "Collège Glendon" puis "Événements" à gauche.

[Expérience York | glendon.yorku.ca](https://glendon.yorku.ca)

FAIRE PREUVE DE PERSÉVÉRANCE ET DE RÉSILIENCE

Faire preuve de détermination, d'un engagement ferme et d'une bonne capacité à faire face aux défis, aux épreuves et à l'échec pour atteindre les buts ou les objectifs fixés.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, Tatiana Kolovou, professeur de la Kelley School of Business et coach en communication professionnelle, explique comment rebondir après un moment difficile en renforçant son « seuil de résilience ». Elle présente cinq techniques de formation pour se préparer aux situations difficiles et cinq stratégies pour y réfléchir ensuite. »

[Développer son seuil de résilience | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

AVOIR LE SOUCI DU DÉTAIL

Faire preuve de minutie et de précision lorsque vous effectuez une tâche en prenant en compte tous les détails.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Cet article fournit des astuces pour améliorer le souci du détail.

[Le souci du détail, comment l'améliorer | emplois.ca.indeed.com](https://emplois.ca.indeed.com)

ÊTRE RÉCEPTIF AUX COMMENTAIRES

Être ouvert à l'idée de recevoir, de prendre en compte et d'intégrer les suggestions d'amélioration afin que votre développement personnel et professionnel soit continu.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Cet article explique comment donner et recevoir une rétroaction constructive au travail.

[Comment donner - et recevoir - une rétroaction constructive au travail? | aerrotek.com](http://aerrotek.com)

GÉRER L'ÉQUILIBRE ENTRE VIE PROFESSIONNELLE ET VIE PERSONNELLE

Équilibrer les engagements et priorités professionnels et personnels pour favoriser le bien-être et la qualité de vie en général.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Cette formation s'adresse à toute personne pour qui la vie professionnelle prend le dessus sur la vie personnelle ou inversement. Avec Jean-Marc Pairraud, vous verrez comment harmoniser ces deux espaces sans que l'un n'empiète sur l'autre. »

[Bienvenue dans « Équilibrer la vie personnelle et la vie professionnelle » | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

PRENDRE DES INITIATIVES

Agir sans être poussé ou sans qu'on nous demande de le faire.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Cette ressource souligne comment susciter la prise d'initiatives dans votre entreprise.

[COMMENT SUSCITER LA PRISE D'INITIATIVES DANS VOTRE ENTREPRISE ? | mon-entreprise.bzh](#)

RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

RÉDIGER* UN PLAN POUR CHANGER LES CHOSSES

*Respect, Équité, Diversité et Inclusion (RÉDI)

Ces compétences démontrent que vous comprenez les sujets et événements qui façonnent les communautés, que vous vous intéressez aux personnes issues de communautés diverses en plus de leur montrer respect et appréciation, et que vous êtes la source de changements positifs au sein de votre environnement.

ACCUEILLIR LA DIVERSITÉ

Reconnaître, apprécier et célébrer les similitudes et différences entre les gens, et chercher à améliorer sa compréhension et sa relation avec autrui.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, Shirley Davis, experte en gestion des effectifs à l'échelle mondiale, vous explique comment créer et maintenir un environnement qui tire parti des divers talents de vos employés. Elle vous présente les avantages du leadership inclusif, notamment sur l'engagement des employés, sur l'innovation et sur la créativité. »

[Le leadership inclusif | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

« Dans cette formation, Todd Dewett explique comment gérer efficacement une équipe. Vous apprendrez à motiver vos troupes, à gérer les performances de votre équipe, à vous identifier et à asseoir votre autorité. Vous verrez également comment assurer la médiation des conflits et rendre le travail divertissant. »

[Gérer des équipes | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

S'OPPOSER AUX INÉGALITÉS ET À L'INJUSTICE

Remettre en question la validité de certains comportements, préjugés, pratiques et politiques inéquitables ou injustes, et s'y opposer.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

La Commission européenne contre le racisme et l'intolérance (ECRI) propose des stratégies par rapport à la lutte contre le racisme et la discrimination raciale dans le monde du travail.

[La lutte contre le racisme et la discrimination raciale dans le monde du travail | rm.roe.int](http://rm.roe.int)

Dans cet article, Quatre95 discute comment lutter contre le racisme au travail en trois étapes.

[LUTTER CONTRE LE RACISME AU TRAVAIL EN TROIS ÉTAPES | quatre95.urbania.ca](http://quatre95.urbania.ca)

FAIRE PREUVE D'INTELLIGENCE CULTURELLE

Démontrer sa connaissance, son respect, son intérêt et son aisance face à des personnes issues de cultures différentes, ainsi que s'engager dans un processus mutuel de compréhension, de respect et d'appartenance communautaire.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, Tatiana Kolovou, experte en communication, vous aide à développer votre intelligence interculturelle en ce sens. Elle présente ici les sept grandes différences culturelles, en faisant la distinction entre les cultures à fort et faible contexte. »

[Développer son intelligence interculturelle | fr.linkedin.com](http://fr.linkedin.com)

DÉMONTRER SON ENGAGEMENT CIVIQUE

Participer à des événements sociaux, économiques ou politiques qui cherchent à améliorer les conditions de vie de certaines personnes au sein d'une communauté ou à façonner son futur.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Ce document, produit dans le cadre des journées québécoises de la solidarité internationale pour l'association québécoise des organismes de coopération internationale – AQOCI, fournit des fondements et pratiques par rapport à l'engagement citoyen.

[L'engagement citoyen : fondements et pratiques | jqsi.qc.ca](http://jqsi.qc.ca)

FAIRE PREUVE DE CONSCIENCE SOCIALE

Avoir conscience des problèmes sociaux et défis quotidiens qu'affrontent certains groupes sociaux ou communautés, s'y intéresser et tenter de provoquer des changements.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

Dans ce cours, il y a une partie qui souligne comment développer sa conscience sociale.

[Développer sa conscience sociale - Project Management Institute \(PMI\)® Tutorial | fr.linkedin.com](https://www.linkedin.com/fr/fr/company/project-management-institute-pmi/)

SE TENIR AU COURANT DE L'ACTUALITÉ ET DES SUJETS BRÛLANTS

Connaître les sujets brûlants et leur influence sur l'environnement et la société ou, à l'inverse, la manière dont les personnes, les communautés, les organisations, les entreprises ou la société jouent un rôle crucial.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Cet article de Voone Actu fournit 8 façons de se tenir au courant des évolutions et tendances de son secteur d'activité.

[8 façons de se tenir au courant des évolutions et tendances de son secteur d'activité | voone-actu.com](https://voone-actu.com)

S'ENGAGER DANS UNE CAUSE

S'engager dans une cause ou envers une personne pour intercéder en son nom, la soutenir ou la défendre afin que des informations ou des services deviennent accessibles, que des opinions soient entendues et prises en compte, ou que des droits soient préservés.

RESSOURCES

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, John Ullmen vous explique comment influencer les autres au « point de basculement de l'influence », en appliquant 18 méthodes validées scientifiquement. Que vous souhaitiez exercer votre influence au travail ou à la maison, vous découvrirez ce à quoi il faut réfléchir avant d'influencer, et la marche à suivre appropriée dans votre situation. »

[Encourager l'engagement et la cohérence - Project Management Institute \(PMI\)® Tutorial | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

SOUTENIR FIÈREMENT SA COMMUNAUTÉ

S'impliquer dans une communauté ou planifier des événements sociaux, des programmes ou des activités qui stimulent un sentiment de fierté et une communauté engagée.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans ce cours, Julie Robveille, consultante et formatrice en social média, vous invite à découvrir les différentes techniques d'animation de communautés. Vous apprendrez les principes et les astuces d'animation sur les principaux réseaux sociaux tels que Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Pinterest et YouTube. »

[Community management : Animer ses communautés | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

« Dans ce cours, vous découvrirez comment créer des visuels attrayants, monitorer les plateformes sociales, organiser une veille sur Internet et analyser vos actions sur les réseaux sociaux. Alors, laissez-vous guider et développez intelligemment votre présence ou celle d'une organisation sur le web. »

[Les fondements du community management : Découvrir les outils | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

ACQUISITION ET APPLICATION DE SAVOIRS

ACQUÉRIR ET APPLIQUER DES COMPÉTENCES TECHNIQUES

Il s'agit de votre aptitude à acquérir, comprendre et combiner des informations et idées venues de sources différentes, d'apprendre et d'appliquer des compétences ou savoirs techniques relatifs à un rôle ou à un domaine particulier.

COMPRENDRE ET IMPLÉMENTER DES LOIS, POLITIQUES ET PRATIQUES ÉPROUVÉES

Savoir interpréter et appliquer les lois, les politiques et les pratiques recommandées au sein d'une discipline, d'un métier ou d'une industrie.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Cet article met en emphase à comment mettre en place une politique commerciale.

[Qu'est-ce qu'une politique commerciale et comment la mettre en place ? | blog.hubspot.fr](https://blog.hubspot.fr/fr/qu'est-ce-qu'une-politique-commerciale-et-comment-la-mettre-en-place)

SE TENIR AU COURANT

Être au fait des dernières tendances, des changements, de la recherche et des technologies qui influencent une discipline, un métier ou une industrie spécifique.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Cet article de Voone Actu fournit 8 façons de se tenir au courant des évolutions et tendances de son secteur d'activité.

[8 façons de se tenir au courant des évolutions et tendances de son secteur d'activité | voone-actu.com](https://voone-actu.com/8-facons-de-se-tenir-au-courant-des-evolutions-et-tendances-de-son-secteur-dactivite)

DÉMONTRER SON EFFICACITÉ AVEC LES LOGICIELS D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

Savoir mettre à l'oeuvre des savoirs et compétences afin de travailler à l'ordinateur, avec des logiciels ou des applications, des médias digitaux et de nombreuses autres technologies pour colliger l'information ou la faire circuler.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

L'Université de Laval a créé ce document par rapport aux technologies de l'information et de la communication (TIC) pour que tout le monde peut réfléchir vers une utilisation responsable.

[Les technologies de l'information et de la communication \(TIC\) : une réflexion vers une utilisation responsable | fmed.ulaval.ca](https://www.fmed.ulaval.ca/fr/ressources/les-technologies-de-l-information-et-de-la-communication-tic-une-reflexion-vers-une-utilisation-responsable)

UTILISER DES TECHNIQUES ET TECHNOLOGIES SPÉCIFIQUES

Connaître et savoir utiliser les techniques, ressources, instruments, équipements et technologies spécifiques à une discipline, un métier ou une industrie.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

L'Université de Laval fournit une liste de ressources utiles par rapport à la technologie et comment connaître et savoir utiliser les techniques.

<https://www.bibl.ulaval.ca/web/pedagogie-universitaire/enseigner-universite/exploiter>

AMÉLIORER SA NUMÉRATIE

Savoir lire et utiliser des données chiffrées, effectuer des mesures et des calculs, préparer des devis et des prévisions, gérer de l'argent et des budgets, préparer des horaires, analyser des tendances numériques, tout cela constitue des compétences quantitatives.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Le Ministère de l'éducation d'Alberta offre beaucoup de ressources par rapport à la numératie.

[C'est quoi la numératie? | education.alberta.ca](http://education.alberta.ca)

LIRE, COMPRENDRE ET ÉVALUER L'INFORMATION

Chercher des informations, lire rapidement pour comprendre le sens général, savoir comprendre, interpréter, critiquer et évaluer ce qui a été lu, et savoir intégrer les informations obtenues de sources différentes.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Le bureau des Services de counseling de Glendon offre une grande variété de ressources en aptitudes d'apprentissage qui vous aideront à améliorer vos compétences en apprentissage et en gestion du temps. »

[Accessibilité, bien-être et counseling | gelndon.yorku.ca](http://gelndon.yorku.ca)

COMPRENDRE L'INFORMATION

Colliger, trier, compiler, combiner et classifier l'information et les idées.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

Le Centre accessibilité, bien-être et counseling à Glendon offre des ateliers qui portent sur les aptitudes d'apprentissage courantes nécessaires pour réussir dans ses études.

[Accessibilité, bien-être et counseling | glendon.yorku.ca](http://glendon.yorku.ca)

FAIRE PREUVE D'APTITUDES EN DOCUMENTATION

Trouver, mettre à jour, combiner, organiser et utiliser l'information dans une panoplie de documents et de présentations, notamment des listes, tableaux, formulaires, graphiques, cartes, images, horaires, plans, écrans tactiles et dessins techniques.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Après avoir abordé l'interface et les fonctionnalités de base, vous entrerez rapidement dans le vif du sujet en créant votre premier tableau et en utilisant vos premières formules de calcul. Puis, vous manipulerez les données ainsi que des outils plus évolués comme les formules, les fonctions, les dates, les graphiques, les tableaux croisés dynamiques ainsi que la mise en page et l'impression. »

[L'essentiel de Excel 2021 \(2021/365\) | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com/pulse/l'essentiel-de-excel-2021-2021/365)

INTERPRÉTER ET APPLIQUER DES THÉORIES ET DES CADRES SPÉCIFIQUES

Savoir interpréter et appliquer des théories ou cadres spécifiques à une discipline, un métier ou une industrie.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Le Centre de développement de carrière de Glendon, situé au Pavillon York A118, aide les étudiants, les diplômés et les clients à l'exploration des carrières, au développement des compétences et à accéder à l'éducation expérientielle. »

[Centre de développement de carrière | glendon.yorku.ca](https://glendon.yorku.ca)

ESPRIT CRITIQUE ET RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

PRENDRE DES DÉCISIONS ÉCLAIRÉES

Ces compétences illustrent votre capacité d'analyser et d'interpréter les informations et les idées, de formuler un jugement ou de vous former une opinion sur les informations et les idées, d'explorer et d'évaluer les autres possibilités, de prendre une décision informée et de décider d'un plan d'action en fonction du problème rencontré.

GÉRER UNE CRISE

Offrir rapidement un soutien immédiat et efficace en réponse à une crise ou à une personne en situation de crise.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Avec Jean-Marc Pairraud, partez à la découverte de l'intelligence émotionnelle. Voyez comment la développer et de quelle façon en tirer parti. Dans un premier temps, vous apprendrez en quoi consistent les émotions et leurs enjeux. »

[Développer son intelligence émotionnelle | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

RÉSoudre UN PROBLÈME

Savoir, voire anticiper, ce qu'il faut faire et prendre les actions nécessaires pour résoudre un problème ou surmonter un défi.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, vous apprendrez à identifier la cause principale d'un problème, à trouver des options et à choisir la meilleure solution. »

[Techniques de résolution de problèmes | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

FAIRE PREUVE DE JUGEMENT ET PRENDRE DES DÉCISIONS

Savoir peser le pour et le contre des différentes voies possibles avant de choisir la plus efficace selon la situation ou les parties impliquées.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans cette formation, il vous détaille les quatre styles de prise de décision (autocratique, participatif, démocratique et consensuel) et les situations auxquelles ils conviennent. »

[Prendre des décisions stratégiques | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

PLANIFIER SES ACTIONS

Pouvoir établir un plan pour soi ou autrui afin d'atteindre un but précis. Déterminer les priorités du plan, réserver du temps et des ressources et avoir des plans et solutions de rechange.

RESSOURCES :

RESSOURCES EXTERNES

Le Gouvernement de Canada offre cette ressource pour vous aider à écrire des objectifs SMART.

[Gouvernement du Canada | canada.ca](https://canada.ca)

Dans cet article, Asana explique des objectifs SMART mieux formulés avec des conseils et exemples.

[Des objectifs SMART mieux formulés : conseils et exemples | asana.com](https://asana.com)

FAIRE PREUVE D'ESPRIT CRITIQUE ET D'ANALYSE

Être capable de conceptualiser, d'appliquer, d'analyser, de synthétiser et d'évaluer l'information obtenue par des observations, des expériences, la réflexion, le raisonnement ou l'échange afin de savoir ce qu'il faut croire et comment agir.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

Les responsables du Centre de rédaction et de compétences offrent des ateliers qui abordent les choses à faire et à ne pas faire lors de la compréhension et de la rédaction de vos travaux.

[Centre de développement de carrière | glendon.yorku.ca](http://glendon.yorku.ca)

FAIRE DE LA RECHERCHE

Se lancer dans une recherche systématique et étudier quelque chose en utilisant une variété de méthodes pour trouver et consulter des sources d'information fiable, clarifier les problèmes et les idées, établir les faits, mettre des théories à l'épreuve, tirer des conclusions nouvelles et faire avancer les connaissances dans un domaine.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

Les bibliothèques de l'Université York vous offrent de nombreuses ressources pour apprendre à chercher plus efficacement. Une fois dans le guide choisis, appuyez sur la langue de préférence (français) en haut, à droite.

[Glendon Guides | researchguides.library.yorku.ca](http://researchguides.library.yorku.ca)

MONTREZ SA CRÉATIVITÉ ET SA CAPACITÉ À INNOVER

Générer des idées nouvelles et utiles et les appliquer pour développer des processus, des solutions, des méthodes, des systèmes, des services ou des produits novateurs ou améliorés.

RESSOURCES :

RESSOURCES INTERNES

« Dans ce cours, vous découvrirez comment développer votre potentiel créatif, seul ou en équipe, pour mettre en œuvre vos idées et placer l'innovation au cœur de la vie de votre entreprise. »

[Développer sa créativité pour innover | fr.linkedin.com](https://fr.linkedin.com)

Bibliographie:

ACCOMPAGNEMENT-FORMATION-ANIMATION. UQTR.

https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/pls/public/gscw031?owa_no_site=510&owa_no_fiche=87

Aide à la carrière. Centre de développement de carrière.

<https://www.glendon.yorku.ca/career-skills-centre/fr/acceuil/career-help/>

Andreatta, B. (2013, November 7). *Déléguer des tâches aux membres de son équipe*.

LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/deleguer-des-taches-aux-membres-de-son-equipe?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning

Andreatta, B. (2015, October 29). *Développer sa conscience sociale - Project Management Institute (PMI)® Tutorial*. LinkedIn.

<https://fr.linkedin.com/learning/diriger-grace-a-l-intelligence-emotionnelle/developper-sa-conscience-sociale?resume=false>

APPRENTISSAGE CONTINU. Guide des compétences des CRHA et CRIA.

<https://guide.ordrecreha.org/fr/competences-tranversales/apprentissage-continu>

Apprentissage social sur les médias sociaux, un incontournable dans le design de l'expérience d'apprentissage à distance. Apprentissage social sur les médias sociaux, un incontournable dans le design de l'expérience d'apprentissage à distance - Chaire de leadership en enseignement sur les pratiques pédagogiques innovantes en contexte numérique - Banque Nationale.

<https://pedagogienumerique.chaire.ulaval.ca/blogues/apprentissage-social-sur-les-medias-sociaux-un-incontournable-dans-le-design-de-l'experience-d'apprentissage-a-distance/>.

Ateliers. Centre de développement de carrière. <https://www.glendon.yorku.ca/career-skills-centre/fr/centre-de-redaction-et-competences/ateliers/>.

Bailey-Hughes, B. *Bienvenue dans " écouter efficacement " - tutoriel vidéo écouter efficacement*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/ecouter-efficacement/bienvenue-dans-ecouter-efficacement?autoplay=true>.

Beauchamps, A. (2021, October 28). *Preview L'essentiel de Excel 2021 (2021/365)*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/l-essentiel-de-excel-2021-2021-365?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning

Bommelaer, H. (2020, May 5). *Comment tisser des liens solides avec une nouvelle relation Réseau*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/pulse/comment-tisser-des-liens-solides-avec-une-nouvelle-herv%C3%A9>

Bossé, C. (2020, January 31). *La communication: Série*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/la-communication-serie>.

Bruchez, R., & Pieronne, I. (2019, March 29). *Apprendre à communiquer*. <https://fr.linkedin.com/learning/pause-cafe-la-communication-interpersonnelle/apprendre-a-communiquer?autoplay=true>

C'est quoi la numératie? Littératie et numératie. <https://education.alberta.ca/litt%C3%A9ratie-et-num%C3%A9ratie/num%C3%A9ratie/everyone/cest-quoi-la-num%C3%A9ratie/>

Champagne, L., & Marçal, J. F. (2011, August). *L'engagement citoyen fondememnts et pratiques - JQSI*. L'engagement citoyen: fondements et pratiques. http://www.jqsi.qc.ca/IMG/pdf/l_engagement_citoyen_-_fondemements_et_pratiques.pdf

Citer selon Les Normes de l'APA, 7E édition: À Propos. Les bibliothèques de l'Université de Montréal. <https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/apa>.

Comment donner - et recevoir - une rétroaction constructive au travail?. Aerotek. (2019, July 18). <https://www.aerotek.com/fr-ca/insights/how-to-give-and-take-constructive-feedback-on-the-job>

Confidentialité et protection de la vie privée. Comités d'éthique de la recherche avec des êtres humains de l'Université Laval. <https://www.cerul.ulaval.ca/bonnes-pratiques-et-enjeux-ethiques/confidentialite/>

CORRECTEUR ORTHOGRAPHE & CORRECTION GRAMMAIRE. SCRIBENS. <https://scribens.fr/>.

- Croft, C., & Lecordier, M. (2016, November 25). *Bienvenue dans « Travailler en équipe »*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/travailler-en-equipe/bienvenue-dans-travailler-en-equipe?autoplay=true>.
- Croft, C., & Lecordier, M. (2016, December 1). *Réduire ses émotions négatives*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/developper-son-assertivite/reduire-ses-emotions-negatives?autoplay=true>
- Croft, C. (2020, August 24). *Techniques de résolution de problèmes*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/techniques-de-resolution-de-problemes?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Croft, C., & Lecordier, M. (2016, November 25). *Travailler en équipe*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/travailler-en-equipe?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Davis, S. (2019, November 21). *Le leadership inclusif*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/le-leadership-inclusif>
- Deloziere, C. (2021, November 23). *Le networking: créer et développer son réseau*. Planete Grandes écoles. <https://www.planetgrandesecoles.com/networking-creer-et-developper-son-reseau>
- Dewett, T. (2016, October 17). *Comment défendre les décisions impopulaires ? - Project Management Institute (PMI)® Tutorial*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/astuces-sur-le-management-serie?trk=course_title&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Dewett, T. (2016, October 17). *Comment trouver le consensus ? - Project Management Institute (PMI)® Tutorial*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/astuces-sur-le-management-serie/comment-trouver-le-consensus>
- Dewett, T. (2016, October 17). *Qu'est-ce que l'éthique personnelle ? - Project Management Institute (PMI)® Tutorial*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/astuces-sur-le-management-serie/qu-est-ce-que-l-ethique-personnelle?autoplay=true&trk=learning-course_tocItem&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Dewett, T. (2017, January 19). *Gérer des équipes*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/gerer-des-equipes?trk=learning-path&upsellOrderOrigin=default_guest_learning

Diversité et inclusion en entreprise. LinkedIn.

https://fr.linkedin.com/learning/paths/diversite-et-inclusion-en-entreprise?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning

Ensher, E. (2018, January 30). *Devenir un bon mentor.* LinkedIn.

<https://fr.linkedin.com/learning/devenir-un-bon-mentor>

Expérience York. Centre de développement de carrière.

<https://www.glendon.yorku.ca/career-skills-centre/fr/experience-york/>

Exploiter Les Technologies - Bibliothèque. <https://www.bibl.ulaval.ca/web/pedagogie-universitaire/enseigner-universite/exploiter>

FÉDÉRATION DES AÎNÉES ET AÎNÉS FRANCOPHONES DU CANADA. FAAFC. (2014).

<http://bv.cdeacf.ca/documents/PDF/60449.pdf>

Figliuolo, M. (2016, April 27). *Prendre des décisions stratégiques.* LinkedIn. Retrieved

August 2, 2022, from https://fr.linkedin.com/learning/prendre-des-decisions-strategiques?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning

Figliuolo, M. (2017, June 29). *Mener des négociations stratégiques.* LinkedIn.

<https://fr.linkedin.com/learning/mener-des-negociations-strategiques>.

Formation, D. (2022, March 23). *Développer sa créativité pour innover.* LinkedIn.

<https://fr.linkedin.com/learning/developper-sa-creativite-pour-innover>

Frantz-Mercadal, E. (2021, March 31). *Gérer ses émotions au travail.* LinkedIn.

<https://fr.linkedin.com/learning/gerer-ses-emotions-au-travail>

Galiana, D. (2020, November 19). *5 conseils pour prendre des décisions efficaces à*

plusieurs. Wimi. <https://www.wimi-teamwork.com/fr/blog/5-decisions-efficaces-plusieurs/>

Gates, L. (2017, November 6). *Les fondements de la résolution de conflits.* LinkedIn.

<https://fr.linkedin.com/learning/les-fondements-de-la-resolution-de-conflits>

Glendon guides. LibGuides at York university.

https://researchguides.library.yorku.ca/sb.php?subject_id=127180

- Goman, C. K. (2020, August 13). *Le leadership collaboratif*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/le-leadership-collaboratif?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Government of Canada. (2017, May 15). Écriture des objectifs SMART. Canada.ca. <https://www.canada.ca/fr/environnement-changement-climatique/services/financement-environnement/outils-demande/ecriture-objectifs-smart.html>
- Granger Réunions. *Comment réussir la conduite de vos réunions ?*. (2021, August 19). Organiser et conduire une réunion: comment faire?. <https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/conduite-de-reunion.htm>
- Guilleux, Y. (2021, October 14). *Qu'est-ce qu'une politique commerciale et comment la mettre en place?* HubSpot. <https://blog.hubspot.fr/sales/politique-commerciale>
- Hettl, M. K. (2021, August 10). *Technique de questionnement: Quels types de questions poser?* WEKA. <https://www.weka.ch/themes/competences-personnelles/gestion-des-collaborateurs/entretien-avec-les-collaborateurs/article/technique-de-questionnement-quels-types-de-questions-poser/>.
- Jay, A. (2011, November 4). *L'art de la persuasion*. lesaffaires. <https://www.lesaffaires.com/strategie-d-entreprise/management/l-art-de-la-persuasion/529467>.
- Jlidi, Y. (2019, January 3). *Mettre en place des actions de diversité - Project Management Institute (PMI)® Tutorial*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/penser-et-integrer-la-diversite-en-entreprise/mettre-en-place-des-actions-de-diversite?autoplay=true&trk=learning-course_tocItem&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Karapinar, O. (2020, October 12). *Chris Voss : Ne Jamais Couper La Poire en Deux*. Medium. <https://medium.com/essentiels/chris-voss-ne-jamais-couper-la-poire-en-deux-4210b7b426b3>.

- Kolovou, T. (2016, June 30). *Développer son seuil de résilience*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/developper-la-resilience/developper-son-seuil-de-resilience?autoplay=true&trk=learning-course_tocItem&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Kwemi, S. (2020, July 8). *LUTTER CONTRE LE RACISME AU TRAVAIL EN TROIS ÉTAPES*. Quatre95. <https://quatre95.urbania.ca/article/lutter-contre-le-racisme-au-travail-en-trois-etapes>
- L'AAOF. AAOF. <https://aaof.ca/>.
- La coordination dans le travail en équipe*. COAPTA. <https://www.coapta.ch/blog/coordination-dans-le-travail-en-equipe/>
- La lutte contre le racisme et la discrimination raciale dans le monde du travail*. COMMISSION EUROPÉENNE CONTRE LE RACISME ET L'INTOLÉRANCE (ECRI). <https://rm.coe.int/recommandation-de-politique-generale-de-l-ecri-no-14-points-principaux/16808b7655>
- L'art de transformer le premier contact en prospect*. Conseiller. (2021, October 6). <https://www.conseiller.ca/ma-pratique/relation-client/lart-de-transformer-le-premier-contact-en-prospect/>.
- Le Cercle toastmasters*. Toastmasters International. <https://1322.toastmastersclubs.org/>.
- L'écoute active*. MAXICOURS. <https://www.maxicours.com/se/cours/l-ecoute-active/>
- Le souci du détail, comment l'améliorer*. Guide de carrière d'Indeed. (2021, May 12). <https://emplois.ca.indeed.com/conseils-carriere/developpement-carriere/souci-du-detail>
- Les technologies de l'information et de la communication (TIC): une réflexion vers une utilisation responsable*. université laval. <https://www.fmed.ulaval.ca/fileadmin/documents/faculte-reseau/documents-officiels-et-promotionnels/documents/les-tic-reflexion-vers-utilisation-responsable.pdf>
- Linthicum, D. (2018, April 30). *Découvrir le cloud computing : Les concepts clés*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/decouvrir-le-cloud-computing-les-concepts-cles?trk=learning-topics_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning

- Lucie Davioud. (2021, August 24). *40 outils indispensables pour créer et animer une formation en ligne*. <https://luciedavioud.com/blog/outils-creer-formation-en-ligne>
- Martins, J. (2021, July 7). *Écouter pour comprendre : Pratique de l'écoute active, exemples inclus* . Asana. <https://asana.com/fr/resources/active-listening>.
- Martins, J. (2022, July 19). *Des objectifs SMART mieux formulés : conseils et exemples*. Asana. <https://asana.com/fr/resources/smart-goals>
- Massol, P. (2019, April 24). *Traiter avec des clients mécontents / clientes mécontentes*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/traiter-avec-des-clients-mecontents-clientes-mecontentes?trk=course_title&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Massol, P. (2020, March 25). *Bienvenue dans « Créer des conversations constructives avec des clients exigeants / clientes exigeantes »*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/creer-des-conversations-constructives-avec-des-clients-exigeants-clientes-exigeantes/bienvenue-dans-creer-des-conversations-constructives-avec-des-clients-exigeants-clientes-exigeantes?autoplay=true>
- Mazier, D. (2017, April 12). *Marketing des médias sociaux : Le B2B*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/marketing-des-medias-sociaux-le-b2b?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- McLeod, L. E., & Lotardo, E. (2018, October 31). *Bienvenue dans « Diriger sans autorité formelle » - Project Management Institute (PMI)® Tutorial*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/diriger-sans-autorite-formelle/bienvenue-dans-diriger-sans-autorite-formelle?autoplay=true&trk=learning-course_tocItem&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Miller, J. (2020, January 21). *Bienvenue dans « Cultiver la pensée critique et la créativité avec des questions » - Project Management Institute (PMI)® Tutorial*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/cultiver-la-pensee-critique-et-la-creativite-avec-des-questions/bienvenue-dans-cultiver-la-pensee-critique-et-la-creativite-avec-des-questions?autoplay=true>

- O'Connell, K. (2019, April 17). *Adopter l'approche agile*. LinkedIn.
https://fr.linkedin.com/learning/passer-de-l-approche-en-cascade-a-la-gestion-de-projet-agile/adopter-l-approche-agile?autoplay=true&trk=learning-course_tocItem&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Outils de communication pour la résolution de conflits*. L'Université d'Ottawa.
https://www2.uottawa.ca/about-us/sites/g/files/bhrs kd336/files/2021-11/outils_de_communication_pour_la_resolution_de_conflits.pdf
- Pairraud, J.-M. (2017, September 26). *Communiquer avec confiance*. LinkedIn.
https://fr.linkedin.com/learning/communiquer-avec-confiance?trk=learning-course_similar-courses&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Pairraud, J.-M. (2018, January 17). Bienvenue dans « Équilibrer la vie personnelle et la vie professionnelle ». LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/equilibrer-la-vie-personnelle-et-la-vie-professionnelle/bienvenue-dans-equilibrer-la-vie-personnelle-et-la-vie-professionnelle>
- Pairraud, J.-M. (2019, August 14). *Développer son intelligence émotionnelle*. LinkedIn.
https://fr.linkedin.com/learning/developper-son-intelligence-emotionnelle?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Pairraud, J.-M. (2019, October 15). *Communiquer avec diplomatie et tact*. LinkedIn.
<https://fr.linkedin.com/learning/communiquer-avec-diplomatie-et-tact>.
- Pieronne, I. (2017, May 30). *Les fondements de la gestion du temps*. LinkedIn.
<https://fr.linkedin.com/learning/les-fondements-de-la-gestion-du-temps>
- Pieronne, I. (2017, September 28). Bienvenue dans « Découvrir le réseautage professionnel ». LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/decouvrir-le-reseautage-professionnel/bienvenue-dans-decouvrir-le-reseautage-professionnel?autoplay=true>
- Pieronne, I. (2019, November 29). *Cours en ligne la communication interpersonnelle*. LinkedIn learning. from <https://fr.linkedin.com/learning/la-communication-interpersonnelle>
- POLITIQUES ET PROCÉDURES*. Expertise H2H. <https://expertise-h2h.com/politiques-et-procedures/>

- Pieronne, I. (2022, March 16). *Avoir confiance en soi*. LinkedIn. https://fr.linkedin.com/learning/avoir-confiance-en-soi-15688050?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning
- Proulx, L. (2022, June 14). *Confidentialité des documents: les meilleures astuces pour se protéger!* secretaire-inc. <https://www.secretaire-inc.com/confidentialite-des-documents-les-meilleures-astuces-pour-la-preserver/>
- QUESTIONS RESSOURCES HUMAINES COMMENT SUSCITER LA PRISE D'INITIATIVES DANS VOTRE ENTREPRISE? Performance Bretagne. <https://www.mon-entreprise.bzh/sites/default/files/fiches/pbrh%20fiche%2029.pdf>
- Qu'est-ce que l'éthique? Qu'est-ce que l'éthique. (2011, May). http://gpp.oiq.qc.ca/Start.htm#t=qu_est-ce_que_l_ethique.htm
- Rabilaud, B. *8 façons de Se Tenir au courant des évolutions et tendances de son secteur d'activité*. Voone Actu. <https://voone-actu.com/8-facons-de-se-tenir-au-courant-des-evolutions-et-tendances-de-son-secteur-dactivite/>
- Resources. Accessibility WellBeing and Counselling. <https://www.glendon.yorku.ca/counselling/learning-skills/resources/>
- Robveille, J. (2018, December 17). *Les fondements du community management : Découvrir les outils*. <https://fr.linkedin.com/learning/les-fondements-du-community-management-decouvrir-les-outils>
- Robveille, J. (2019, October 29). *Community management: Animer ses communautés*. LinkedIn. <https://fr.linkedin.com/learning/community-management-animer-ses-communautes>
- S'adapter : Des stratégies pour gérer le changement au travail*. Shepell·fgi. <https://www.shepellfgi.com/FR-CA/PrincipesFondamentauxRH/pdf/Making%20it%20Work-Strategies%20to%20Handle%20On%20the%20Job%20Change%20-%20F.pdf>
- Stratégies d'enseignement*. UQAM. <https://enseigner.uqam.ca/planifier/strategies/>

TOASTMASTERS INTERNATIONAL. (2016). *COMPRENDRE VOTRE STYLE DE COMMUNICATION*.

https://www.toastmastersrivesud.org/uploads/6/3/0/7/6307400/fr8206_undrstanding_your_communication_style.pdf

Types de Travaux. Centre de développement de carrière.

<https://www.glendon.yorku.ca/career-skills-centre/fr/types-of-papers/#1536932430779-6408ab73-d55a>

Ullmen, J. (2016, December 21). *Encourager l'engagement et la cohérence - Project Management Institute (PMI)® Tutorial*. LinkedIn.

<https://fr.linkedin.com/learning/influencer-les-autres/encourager-l-engagement-et-la-coherence?autoplay=true>

Ullmen, J. (2018, September 24). *Les fondements du leadership exécutif*. LinkedIn.

https://fr.linkedin.com/learning/les-fondements-du-leadership-executif?trk=learning-serp_learning-search-card_search-card&upsellOrderOrigin=default_guest_learning

Université de sherbrooke. (2016). *Capsule 3 L'art du questionnement et de l'écoute*.

https://www.usherbrooke.ca/gef/fileadmin/sites/gef/documents/Chantier_7_-_notes_pedagogiques/Capsule_3_GRH_Document_d_accompagnement_et_notes_pedagogiques.pdf

VILLETTE, J.-C. *Quelle Communication Organisationnelle pour le changement vers "l'après" ?*. (2020, July 2).

<https://www.linkedin.com/pulse/quelle-communication-organisationnelle-pour-le-vers-lapr%C3%AAs-villette/?originalSubdomain=fr>

WPS office suite for windows: Free download online for PC. WPS. (2022, July 4).

<https://www.wps.com/fr-FR/office/windows/>