

BECOMING YU
DICTIONNAIRE DES
QUALIFICATIONS ET
COMPÉTENCES



DES MATIÈRES

À PROPOS DES COMPÉTENCES EN LEADERSHIP ET DE CARRIÈRE	2
COMMUNICATION	4
RELATIONS INTERPERSONNELLES	6
RÉUSSITE PERSONNELLE	9
RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE	12
ACQUISITION ET APPLICATION DES CONNAISSANCES	14
PENSÉE CRITIQUE ET RÉOLUTION DE PROBLÈMES	16

COMPÉTENCES EN LEADERSHIP ET DE CARRIÈRE

L'importance des compétences de base suivantes a été identifiée comme un important facteur de réussite des étudiants de l'Université York. Parfois appelées « compétences polyvalentes » (ou « transférables »), ces compétences peuvent être acquises ou renforcées à travers un certain nombre d'activités et d'expériences, notamment le fait de s'impliquer dans des sports, la participation à des comités ou des clubs étudiants, le bénévolat, la participation à des ateliers ou des événements spéciaux, ainsi que le fait de travailler, sur le campus ou hors campus. Les étudiants acquerront également ces compétences par l'intermédiaire de leurs expériences universitaires telles que leur implication dans des groupes de travail, le fait de se tenir informés des affaires en cours, la recherche, la présentation de leurs idées ou la rédaction de dissertations convaincantes.

- Communication
- Relations Interpersonnelles
- Réussite Personnelle
- Responsabilité Sociale et Engagement Communautaire
- Acquisition et Application des Connaissances
- Pensée Critique et Résolution de Problèmes

QUALIFICATIONS LIÉES AUX COMPÉTENCES

Chacune des six compétences susmentionnées a des qualifications en rapport avec elle. Par exemple, la communication ne consiste pas seulement en la capacité à articuler ses idées ; cela suppose également une écoute active, maîtriser l'art de la négociation et savoir faire preuve de tact, de diplomatie et de sensibilité.

Les étudiants peuvent souhaiter développer leurs qualifications propres à une compétence particulière ou ils peuvent simplement acquérir des qualifications multiples liées à chacune des compétences de base, à travers leurs diverses expériences.

Ce dictionnaire pourra servir aux étudiants d'outil de référence pour les aider à identifier la valeur de leurs expériences en étant capables de mieux présenter les qualifications et les compétences qu'ils ont acquises à travers elles.

COMMUNICATION

PARTAGER ET ÉCHANGER SES IDÉES EFFICACEMENT

Ces qualifications ont trait à ta capacité à transmettre des informations et des idées avec clarté et efficacité afin de promouvoir la compréhension mutuelle, que ce soit verbalement ou non, visuellement ou par écrit, au moyen des divers supports de communication imprimés ou numériques.

ÉCRIRE

Communiquer clairement, dans le respect de la syntaxe et de la grammaire, sous forme écrite, à l'intention du public visé.

COMMUNIQUER VERBALEMENT

Communiquer verbalement en toute clarté dans le but d'obtenir, de partager ou d'expliquer au public visé des informations et des idées.

FAIRE DES PRÉSENTATIONS

Présenter à un public (petit ou grand) des informations et des idées en faisant preuve de confiance en soi tout en maintenant l'intérêt et la participation du public.

ANIMER DES GROUPES

Guider un groupe de personnes à travers le processus de travail collectif et savoir recueillir les options et les idées des membres du groupe afin que les objectifs soient atteints ou que l'apprentissage ait lieu.

PRATIQUER L'ÉCOUTE ACTIVE

Conférer toute son attention à ce qu'une autre personne exprime verbalement ou non, prendre son temps pour comprendre la perspective de l'autre sans l'interrompre ni le juger, poser des questions de clarification comme il convient et exprimer ses pensées ou ses sentiments à l'orateur.

POSER DES QUESTIONS

Prendre part à une série de questions judicieuses et profondes pour extraire, rassembler ou clarifier les informations d'autrui.

INFLUENCER ET PERSUADER

Reconnaître et tenir compte des perspectives d'autres personnes et les convaincre de changer d'avis pour soutenir une autre idée, ou pour adopter un autre plan d'action.

NÉGOCIER

Avoir un dialogue avec deux ou plusieurs parties dans le but de parvenir à une compréhension mutuelle, à la résolution de points de divergence ou à la définition d'objectifs au service d'un bénéfice commun.

FAIRE PREUVE DE TACT, DE DIPLOMATIE ET DE SENSIBILITÉ

Pouvoir ressentir avec justesse ce qu'une autre personne éprouve ou pense à tout moment et agir en conséquence, avec délicatesse, afin de ne pas offenser qui que ce soit.

PERSONNALISER LE STYLE ET LE CONTENU DE COMMUNICATION

Savoir cerner qui compose son public, détecter leurs besoins ou attentes et déterminer la meilleure façon de faire passer un message à ce public tout en étant capable d'intégrer et d'établir des liens avec d'autres interlocuteurs à différents niveaux d'une organisation.

FOURNIR DES COMMENTAIRES

Émettre des avis, formuler des idées, donner des informations de façon constructive et avec délicatesse, dans une tentative d'amélioration ou de maximisation d'une performance ou d'une situation.

COMMUNIQUER PAR L'INTERMÉDIAIRE DES MÉDIAS SOCIAUX/NUMÉRIQUES

Illustrer ses connaissances en matière d'utilisation efficace des médias sociaux ou numériques afin de communiquer un message ou de répondre à un public en intégrant sa participation active.

RELATIONS INTERPERSONNELLES

COLLABORER AVEC LES AUTRES

Ces qualifications portent sur ta capacité à interagir et travailler efficacement avec autrui afin de promouvoir et de renforcer tes relations.

ÉTABLIR DES RELATIONS

Adopter une attitude sympathique et rester accessible ; instaurer une confiance et un respect mutuels avec autrui ; établir des relations avec les autres qui encouragent la communication et la compréhension réciproque.

FAIRE LA LIAISON

Servir de lien ou d'intermédiaire entre des parties dans le but d'établir ou de maintenir la communication pour promouvoir la compréhension et la coopération mutuelles.

MONTRER SON ENGAGEMENT VIS-À-VIS DE L'ÉQUIPE

Se soucier de la réussite d'une équipe et faire preuve d'un soutien actif vis-à-vis de la réussite de l'équipe dans son ensemble, mais aussi de chacun de ses membres.

CONSEILLER

Fournir des informations, des idées ou des suggestions pour soutenir et aider une personne à prendre une décision éclairée ou à choisir le meilleur plan d'action à adopter.

SERVIR DE MÉDIATEUR/RÉSOUTRE LES CONFLITS

Réagir à des situations impliquant des conflits entre soi-même et d'autres personnes, ou intervenir entre des parties opposées dans un différend avec l'intention de désamorcer les tensions, de gérer le conflit ou de faire émerger un accord ou une réconciliation.

RÉSEAUTER

Interagir avec autrui pour échanger des informations ou des idées, multiplier ses contacts et établir/entretenir des relations mutuellement bénéfiques.

TROUVER UN CONSENSUS

Collaborer avec autrui pour rechercher des informations/idées et élaborer des solutions mutuellement acceptables à des problèmes qui répondent aux intérêts et aux besoins de toutes les parties impliquées.

COLLABORER

Travailler ensemble et soutenir autrui afin d'achever des tâches et de réaliser des objectifs communs.

DÉMONTRER DE L'EMPATHIE

Montrer à autrui que tu comprends ou que tu es capable de t'identifier (ou que tu t'y efforces, dans les deux cas) à sa situation, ses pensées ou ses sentiments en se mettant à sa place.

DÉFENDRE

Servir de porte-parole, intervenir au nom de quelqu'un ou soutenir/défendre quelque chose ou quelqu'un.

ENSEIGNER ET FORMER

Aider autrui à accroître ses connaissances et ses compétences en lui donnant des consignes claires et explicites, ainsi que des opportunités de mettre ses connaissances/compétences en pratique.

ÊTRE UN LEADER, UN MENTOR

Guiding, influencing, directing or mobilizing others towards learning new knowledge or a skill, accomplishing a goal, improving performance, or completing a task.

MOTIVER ET INSPIRER

Stimuler ou générer l'intérêt ou la confiance d'une autre personne et son enthousiasme à prendre une décision ou à adopter un plan d'action pour atteindre son objectif.

DÉLÉGUER

Identifier les forces et les intérêts d'autrui et leur confier des tâches ou des responsabilités qui sont les mieux adaptées à eux.

PROMOUVOIR ET ENCOURAGER L'INCLUSION

Travailler à la création d'un environnement dans lequel toutes les personnes incluses sentent qu'elles comptent et qu'on les soutient, et où elles peuvent participer pleinement.

DÉVELOPPER ET ENTRETENIR DES RELATIONS/PARTENARIATS

Identifier, initier et cultiver les relations de travail de manière à rassembler des aptitudes et des ressources individuelles/institutionnelles sous la forme de qualifications, d'expériences, d'idées pour gérer les problèmes d'une manière qui profite à toutes les parties impliquées.

RÉUSSITE PERSONNELLE

DÉVELOPPER LA CONSCIENCE DE SOI ET LA RESPONSABILITÉ

Ces qualifications portent sur ta capacité à gérer efficacement tes engagements et tes priorités personnels et professionnels tout en travaillant continuellement à ton développement personnel, ton apprentissage et ta croissance.

FAIRE PREUVE D'INTÉGRITÉ ET D'UNE CONDUITE ÉTHIQUE

Être sensible à des considérations éthiques dans des situations diverses et adopter une conduite responsable, éthique et professionnelle.

FAIRE PREUVE DE QUALIFICATIONS ORGANISATIONNELLES

Élaborer et utiliser des stratégies pour promouvoir le flux de travail, l'ordre, l'efficacité, la concentration et la clarté nécessaires pour coordonner et mener à bien une variété de tâches qui répondent aux attentes et aux objectifs.

DÉMONTRER SA CAPACITÉ À SUIVRE DES INSTRUCTIONS, DES POLITIQUES ET DES PROCÉDURES

Agir en fonction des consignes organisationnelles/de projet ou de tâche, des politiques et des procédures afin de répondre aux attentes et aux objectifs.

FAIRE PREUVE DE DILIGENCE ET D'UNE SOLIDE ÉTHIQUE DE TRAVAIL

Incarner des qualités de diligence et discipline dans la mise en œuvre d'un plan, d'une décision ou d'un plan d'action afin de respecter une échéance, d'accomplir une tâche, de réaliser un objectif ou de respecter des attentes.

FAIRE PREUVE DE CONFIANCE

Faire confiance et croire en les capacités, la fiabilité et le sérieux de soi-même et des autres.

FAIRE PREUVE DE PROFESSIONNALISME ET D'UNE ATTITUDE POSITIVE

Aborder les gens, les situations et les problèmes avec professionnalisme, optimisme, énergie et motivation.

MAINTENIR LA CONFIDENTIALITÉ

Reconnaître que certaines informations - en général, de nature sensible ou personnelle - doivent être gardées dans la plus stricte confiance et traitées conformément au protocole en vigueur par les seules personnes y étant autorisées.

PRENDRE LES CHOSES EN MAIN ET LES ASSUMER

Être activement engagé vers la réalisation d'objectifs particuliers et influencer les résultats, tout en assumant la responsabilité de ces derniers, qu'ils soient bons ou mauvais.

ÊTRE FLEXIBLE, S'ADAPTER AUX CHANGEMENTS

Être réactif aux changements et ouvert à d'autres façons d'envisager les choses et de les mener à bien.

ÊTRE PROACTIF

Créer et contrôler une situation en provoquant quelque chose plutôt qu'en y réagissant une fois qu'elle s'est produite.

GARDER SON CALME

Rester calme et garder son sang-froid en cas de conflits, de crises, de défis et de changements imprévus.

SE MONTRER ENGAGÉ VIS-À-VIS D'UN APPRENTISSAGE CONTINU

Chercher activement des manières de développer continuellement ses qualifications et ses connaissances ; cela comprend notamment le fait de réfléchir à ses propres zones d'amélioration, continuer ses études/sa formation, et réclamer des critiques/commentaires constructifs.

GÉRER SON TEMPS EFFICACEMENT

Programmer et assurer un contrôle effectif, en toute conscience, du temps passé sur des activités/tâches précises, en particulier pour augmenter sa productivité et son efficacité, respecter les échéances et éviter les conflits de planification.

FAIRE PREUVE DE PERSÉVÉRANCE ET DE RÉSILIENCE

Faire preuve de détermination, d'un engagement ferme et d'une capacité à rebondir après des défis, face à l'adversité et aux échecs afin d'atteindre les objectifs définis.

FAIRE PREUVE D'ATTENTION AUX DÉTAILS

Accomplir des tâches correctement et minutieusement en prêtant beaucoup d'attention à tous les détails, en général et en particulier.

ÊTRE RÉCEPTIF AUX COMMENTAIRES

Être ouvert à l'intégration, la réflexion et l'incorporation de suggestions de la part d'autrui visant à s'améliorer soi, en gardant comme objectif son développement personnel/professionnel.

GÉRER SON ÉQUILIBRE TRAVAIL/VIE PRIVÉE

Garder un équilibre entre ses engagements/priorités professionnels et personnels pour garantir son bien-être et sa qualité de vie d'ensemble.

PRENDRE DES INITIATIVES

Passer à l'action sans qu'on nous y incite ou qu'on nous le demande.

RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

ÊTRE « RÉDI » À FAIRE UNE DIFFÉRENCE

Respect, Équité, Diversité et Inclusion

Ces qualifications portent sur ta capacité à comprendre des questions et des événements ayant un impact sur des communautés, à démontrer ton intérêt, ton respect et ton appréciation des personnes au sein de communautés diverses, et à intervenir pour contribuer positivement à la qualité de la vie communautaire.

ÊTRE GARANT DE LA DIVERSITÉ

Reconnaître, apprécier et célébrer les similarités et les différences parmi les gens, et chercher de nouveaux moyens d'améliorer sa capacité à comprendre et à établir des liens avec autrui.

DÉFIER L'INJUSTICE OU L'INIQUITÉ

Remettre en cause la validité et prendre la parole contre les assertions, les comportements, les pratiques et les politiques que l'on juge inéquitables ou injustes.

FAIRE PREUVE DE COMPÉTENCE CULTURELLE

Démontrer des connaissances, un respect, de l'intérêt et de l'aisance avec les personnes issues de différentes cultures, ainsi qu'un engagement à encourager la compréhension mutuelle, la participation respectueuse et un sens partagé de la communauté.

DÉMONTRER UN ENGAGEMENT À LA PARTICIPATION CIVIQUE

Participer à des processus/activités sociales, économiques ou politiques afin de travailler à l'amélioration des conditions des membres d'une communauté ou à la formation du futur d'une communauté.

FAIRE PREUVE DE CONSCIENCE SOCIALE

Être conscient et s'intéresser à la compréhension des problèmes sociaux et des défis auxquels sont couramment confrontés les groupes sociaux et les communautés, et vouloir contribuer de façon significative à des changements.

SE TENIR AU COURANT DES AFFAIRES/QUESTIONS ACTUELLES

Être conscient des affaires/questions actuelles et de la manière dont elles ont un impact sur les personnes, les communautés, les organisations, les industries et la société dans son ensemble, mais aussi de la manière dont elles sont influencées par elles.

PRENDRE PART À LA DÉFENSE

Être porte-parole, intervenir au nom de quelqu'un ou soutenir/défendre quelque chose ou quelqu'un afin de promouvoir l'accès aux informations/services, l'expression et la prise en compte de différents points de vue, et la sauvegarde/garantie des droits.

CULTIVER LA FIERTÉ ET LE SENS DE LA COMMUNAUTÉ

Prendre une part active dans une communauté en participant et en planifiant des activités, des programmes et des événements sociaux qui génèrent la fierté et l'engagement communautaire.

ACQUISITION ET APPLICATION DES CONNAISSANCES

APPRENDRE ET APPLIQUER DES COMPÉTENCES

Ces qualifications portent sur ta capacité à acquérir, à traiter et à travailler avec des informations et des idées provenant d'une variété de sources, ainsi qu'à accroître tes compétences ou tes connaissances techniques afin d'appliquer celles qui sont pertinentes pour tel ou tel poste ou domaine d'activités.

INTERPRÉTER ET APPLIQUER DES LOIS OU POLITIQUES PARTICULIÈRES ET LES MEILLEURES PRATIQUES

Être bien informé/compétent dans l'interprétation et l'application des lois, des politiques et des meilleures pratiques propres à une discipline, un emploi ou une industrie.

RESTER AU COURANT

Rester au courant des dernières tendances, des récents changements, des recherches en cours et de la technologie actuelle ayant un impact sur une discipline, un emploi ou une industrie en particulier.

DÉMONTRER DES COMPÉTENCES EN TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION OU DE LA COMMUNICATION

Appliquer ses connaissances/compétences techniques en travaillant avec des ordinateurs, des applications logicielles/mobiles, des médias numériques ou d'autres technologies pour traiter et faire circuler les informations d'un point à un autre.

UTILISER DES TECHNIQUES ET DES TECHNOLOGIES SPÉCIFIQUES

Être bien informé et compétent dans l'utilisation de techniques, de ressources, d'instruments, d'équipement et de technologies propres à une discipline, un emploi ou une industrie.

DÉMONTRER DES CONNAISSANCES ARITHMÉTIQUES

Lire et utiliser des données arithmétiques, et appliquer des compétences quantitatives à la mesure et au calcul, faire des estimations ou des prévisions, travailler avec de l'argent/des calendriers/des budgets, ou analyser des tendances arithmétiques.

LIRE, COMPRENDRE ET ÉVALUER DES INFORMATIONS

Rechercher des informations, les résumer pour en dégager le sens général, comprendre/interpréter/critiquer/évaluer ce qui est lu et intégrer les informations provenant de multiples sources.

TRAITER L'INFORMATION

Rassembler, trier, compiler, manier et classer les informations et les idées.

DÉMONTRER DES COMPÉTENCES DANS L'UTILISATION DE DOCUMENTS

Accéder, mettre à jour, manier, organiser et utiliser des informations dans une variété de formes et de formats de présentation, notamment des listes, des tableaux, des formulaires, des graphiques, des cartes, des diagrammes, des images, des calendriers, des schémas, des écrans tactiles et des dessins techniques.

INTERPRÉTER ET APPLIQUER DES THÉORIES ET DES CADRES SPÉCIFIQUES

Être bien informé et compétent dans l'interprétation et l'application de théories et de cadres propres à une discipline, un emploi ou une industrie.

PENSÉE CRITIQUE ET RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

PRENDRE DES DÉCISIONS EFFICACES

Ces qualifications portent sur ta capacité à analyser et interpréter des informations et des idées, à élaborer des jugements et des opinions au sujet des informations et des idées, à explorer et évaluer des perspectives différentes, à prendre des décisions éclairées, ainsi que des mesures pour régler un problème. addressing an issue or

FAIRE PREUVE DE COMPÉTENCE LORS D'INTERVENTION EN CAS DE CRISE

Proposer son soutien immédiat, actif, à court terme, pour intervenir efficacement en situation de crise ou avec des personnes en détresse.

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

Reconnaître ou même anticiper ce qui doit être fait et agir pour trouver une solution à un problème ou surmonter un défi.

FAIRE PREUVE DE JUGEMENT ET SAVOIR PRENDRE DES DÉCISIONS

Peser de façon résolue les pour et les contre de mesures potentielles afin de choisir celle qui répond le plus efficacement aux besoins d'une situation ou aux parties en jeu.

PLANIFIER DES ACTIONS

Établir un plan d'action systématique pour soi-même ou autrui afin de garantir la réalisation d'un objectif particulier ; cela comprend notamment le fait d'établir des priorités, de répartir le temps et les ressources efficacement et de définir les procédures/protocoles/plans d'urgence nécessaires.

PENSÉE CRITIQUE ET ANALYSE

Être actif et compétent dans la conceptualisation, l'application, l'analyse, la synthèse et l'évaluation des informations rassemblées par le biais d'observations, d'expériences, de réflexions, de raisonnements ou de communications, en tant que guide de valeurs et d'actions.

FAIRE DES RECHERCHES ET DES ENQUÊTES

Prendre part à une enquête systématique et une étude des choses au moyen de méthodes de recherche variées afin d'identifier et d'accéder à des sources crédibles d'informations, de clarifier les questions/idées, d'établir des faits, de tester des théories, de parvenir à de nouvelles conclusions et de faire progresser le savoir.

FAIRE PREUVE DE CRÉATIVITÉ ET D'INNOVATION

Générer des idées nouvelles, de valeur, et utiliser ces idées pour élaborer des processus, des solutions, des méthodes, des systèmes, des services ou des produits nouveaux ou améliorés.